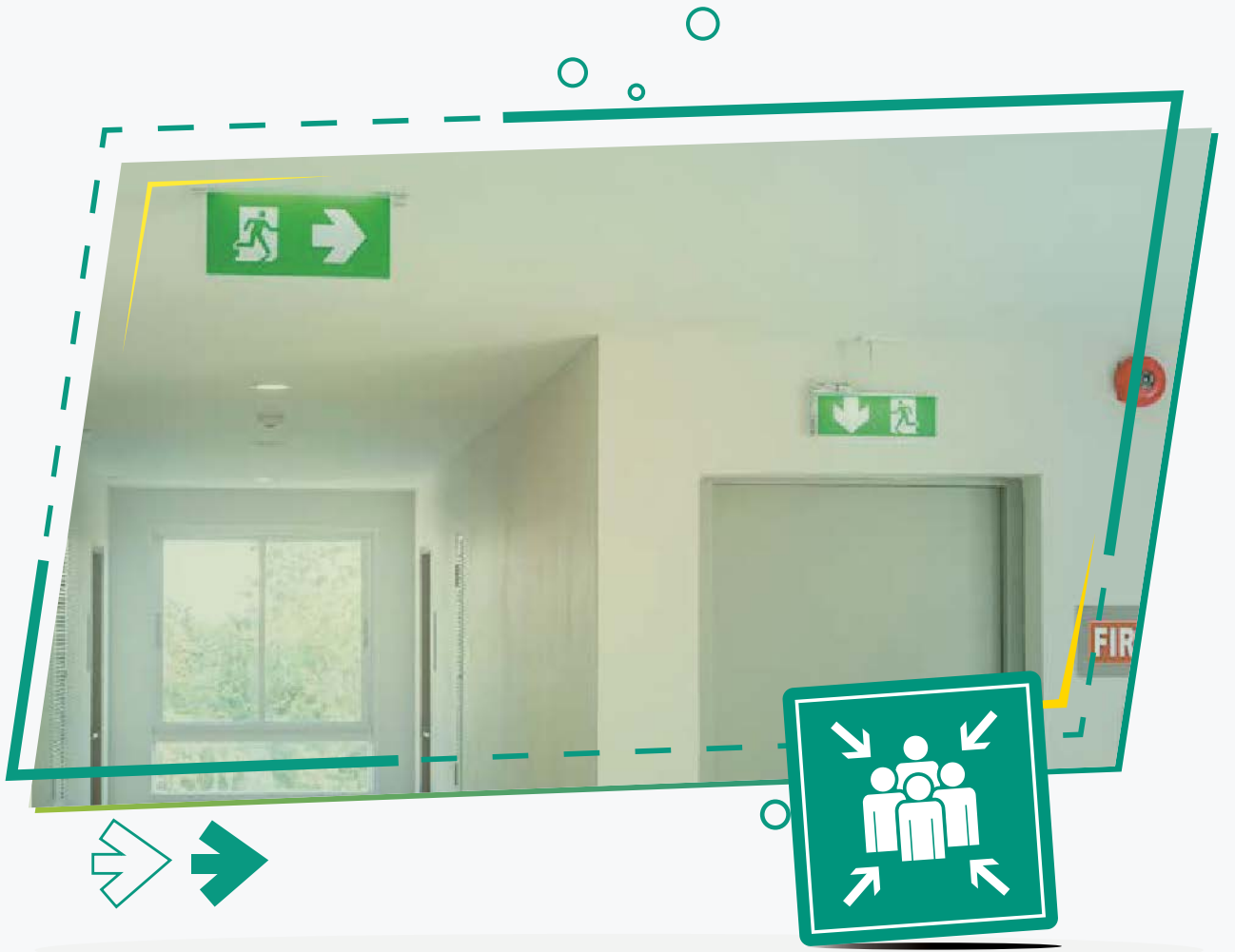




APD
هيئة رعاية
الأشخاص
ذوي الإعاقة

الإخلاء في حالات الطوارئ للأشخاص ذوي الإعاقة



3	المقدمة
4	تعريف ومصطلحات
5	نبذة عن أنواع الإعاقة
5	أنواع الإعاقة
6	الأخطار بالمباني
7	أهداف الإخلاء والخطوات الإجرائية لتخطيطه
12	الاستعداد الذاتي لذوي الإعاقة
15	خطة الإخلاء في حالة الطوارئ
23	أنظمة الاتصال والسلامة
29	أنظمة مخاطبة العموم
31	أنظمة الاستماع والمساعدة
32	التنبيه البصري
34	مخارج الطوارئ، الإخلاء عند الحريق ومناطق مساندة الإنقاذ
36	أسطح التحذير الأرضية
38	أنظمة الإعلام
39	أنظمة الدخول بواسطة البطاقات وأنظمة الأمن والسلامة

المقدمة

تهتم كافة القطاعات بالمحافظة على توفير الأمن، والسلامة لكل من الموظفين، والزوار الذين يتعاملون معهم، وذلك لأن مفهوم الأمن والسلامة لم يعد فكرة فقط، بل أصبح عنصراً أساسياً من العناصر التي تساهم باكتشاف الخطر قبل وقوعه، وخصوصاً مع توفير مجموعة من الأجهزة الحديثة التي تهتم بالتعرّف على دخان الحرائق، وتسعى إلى إخماده قبل انتشاره، كما أنها تساهم في توفير الطرق الآمنة للإخلاء. ومن هنا تسعى هيئة رعاية الأشخاص ذوي الإعاقة لتمكين إجراءات الأمن والسلامة لتحقيق توجهها الاستراتيجي الذي انطلق من تنظيمها حيث يهدف إلى ضمان حصول الأشخاص ذوي الإعاقة على حقوقهم المتصلة بالإعاقة وتعزيز خدمات الأمن والسلامة التي تقدمها الجهات لهم، بما يساعد على حصولهم على الرعاية والتأهيل اللازمين. وتهدف الهيئة كذلك إلى رفع مستوى الوقاية واتخاذ الإجراءات اللازمة بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

تعريف ومصطلحات :

الإخلاء :



هو نقل الأشخاص من الأماكن التي تعرّضت لأخطار الحروب والكوارث والطوارئ المختلفة (طبيعية - صناعية - حربية .. إلخ) إلى أقرب أماكن آمنة.

حالة الطوارئ :



كل ما يحدث من حريق أو هدم أو سيل أو عاصفة أو زلزال أو أي حادث آخر من شأنه أن يلحق الضرر أو يهدد بالخطر حياة الأفراد أو الممتلكات العامة والخاصة.

المسعف :



هو الشخص الذي يقوم بتقديم الإسعافات الأولية والعناية بالمصاب أو من تعرّض لحالة مرضية مفاجئة، بشرط أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل بحصوله على التدريب المناسب بالمراكز الصحية المتخصصة ولديه المعلومات التي تمكنه من تقديم الإسعافات الأولية للمصاب أو المريض بشكل صحيح لإنقاذ حياته.

المختص :



هو الشخص الذي يملك الخبرة والدراية الكافية في مجال معين.

نقاط التجمع :



هي المنطقة الآمنة التي يتم إخلاء شاغلي المبنى وزواره إليها ليكونوا بعيدين عن الخطر، وتكون مساحتها كافية لعدد لشاغلي المبنى وزواره.

مخارج الطوارئ :



هي (مسلك) طريق أو أكثر سالك وآمن ليتمكن الأشخاص المتواجدون في المبنى من الهرب بالانطلاق من أية نقطة في المبنى والوصول إلى خارج المبنى مباشرة أو إلى ساحة أو مكان آمن.

مسارات الإخلاء :



هي المسارات المحددة للسير فيها للوصول إلى الأماكن الآمنة.

طرق النجاة :



هي الطرق التي يسلكها الأشخاص وتوضح مسالك الخروج من مختلف أجزاء المبنى حتى الوصول إلى الأماكن الآمنة .

أماكن آمنة :



هي الأماكن التي يجتمع بها الأشخاص خارج المنشأة بعد الانتهاء من عملية الإخلاء

نبذة عن أنواع الإعاقة:

الشخص ذو الإعاقة:

كل شخص لديه قصور طويل الأمد في الوظائف الجسدية، أو العقلية، أو الذهنية، أو الحسية، أو النفسية تمنعه من أداء مهامه اليومية بصورة فعالة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين.

أنواع الإعاقة:

الإعاقة العقلية:



هي الإعاقة الناتجة عن خلل في الوظائف العليا للدماغ كالتركيز والعد والذاكرة والاتصال مع الآخرين وغيرها مثل: متلازمة داون.

الإعاقة البصرية:



وهي ضعف حاد بالنظر أو انعدام تام مثال: (الكفيف).

الإعاقة السمعية:



هي أن يكون الشخص فاقداً كلياً لحاسة السمع منذ الولادة «شخص أصم» أو تكون قدرته السمعية متفاوتة ويسمى «ضعيف سمع».

الإعاقة الجسمية و الحركية:



الأشخاص الذين تكون لديهم قدرة محدودة على استخدام أجسامهم بشكل اعتيادي وطبيعي، مما يؤثر سلباً على مشاركتهم الحياتية، ويستدعي توفير أدوات مساندة لهم كالكرسي المتحرك و العكاز وغيرها.

صعوبات التعلم :



هم الأفراد الذين يعانون من ضعف بالاستجابة والفهم.

اضطرابات التواصل:



أي اضطراب يؤثر على قدرة الفرد على فهم اللغة والكلام أو اكتشافهما أو تطبيقهما للمشاركة في الخطاب بفعالية مع الآخرين وتتراوح التأخيرات والاضطرابات باستبدال الصوت البسيط إلى عدم القدرة على فهم أو استخدام لغة الشخص الأصلية.

التوحد:



هو اضطراب النمو العصبي الذي يتصف بضعف التفاعل الاجتماعي، التواصل اللفظي وغير اللفظي، وبأنماط سلوكية مقيدة ومتكررة.

ولا يقتصر الأمر على الإصابة بنوع واحد من الإعاقة فمن الممكن أن يعاني الشخص من أكثر من إعاقة كالإصابة بإعاقة جسمية وعقلية.

الأخطار في المباني:

قد تتعدد الأخطار التي قد تقع على المباني فقد يكون بعضها بفعل قوى قاهرة قد تصدر عن حالات مرتبطة مباشرة بالطبيعة كالفيضانات والزلازل والأعاصير وقد تكون بفعل عدوان من فرد أو عدة أفراد كالتفجيرات وقد تكون بسبب الإهمال ورداءة المنتج مثل التسريبات بالغاز أو التماس بالكهرباء أو احتراق بتقريب مسبب الاحتراق من مصدر اشتعاله دون قصد، وتنوع الحالات ونوجه في هذا التقرير بالتركيز على موضوع الإخلاء مع تركيز الاهتمام على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين تُعنى بهم الهيئة.

أهداف الإخلاء والخطوات الإجرائية لتخطيطه:

أهداف الخطة:

تهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمباني إلى:

إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق أو عند ورود تعليمات بالإخلاء وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.

تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل قسم وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحريق وعملية الإنقاذ والإيواء ودليلاً ومرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع المديرية العامة للدفاع المدني والهلال الأحمر.

عناصر خطة الإخلاء:

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات من شاغلي القسم وتكليف أعضائه بالواجبات التالية: إرشاد موظفي المبنى إلى طريق مسارات الإخلاء ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

ترك كل شئ والحرص على سلامة الأشخاص.

تجهيز مختصين للإشراف على الأشخاص ذوي الإعاقة، كما يكون لدى الفريق أعضاء لهم اختصاصات بالتخاطب والتواصل مع مختلف أنواع الإعاقات ومؤهلين بشكل كافٍ لمواجهة حالات الطوارئ والتعامل معها.

تقديم الإسعافات الأولية.

مكافحة الحريق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

واجبات الموظفين والمستفيدين في حالات الطوارئ:

إيقاف العمل فوراً.	التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
عدم استخدام المصعد الكهربائي.	قطع التيار الكهربائي عن المكان من قبل المسؤول فقط.
الاتصال بالجهات المختصة.	التوجه إلى نقطة التجمع من خلال مسارات الإخلاء ومخارج الطوارئ.

كيفية التصرف في حالة الحريق:

كسر زجاج مفتاح إنذار الحريق لتشغيله.	يقوم المسؤول عن إدارة الأزمة بتنفيذ مخطط الإخلاء.
إتاحة الأولوية للأشخاص ذوي الإعاقة لتسهيل عبورهم مع مراعاة حالاتهم إن كانوا بأدوار أعلى.	
في حالة الضرورة يخلي الأشخاص ذوي الإعاقة بواسطة البطانيات إلى الأماكن الآمنة.	
التنبيه على الموظفين بعدم الركض أو تجاوز زملائهم أو التدافع حتى لا تقع إصابات بينهم.	
لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا تعود إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من قبل المسؤولين عن إدارة الأزمة.	
يجب توضيح طريق الخروج أثناء الطوارئ بالنسبة للأشخاص ذوي الإعاقة ومرافقتهم حتى يتم إخراجهم إلى الأماكن الآمنة.	
يجب تمييز المخارج وطرق النجاة بلافتات وأسهم واضحة ومضيئة.	
الثقافة الكافية لجميع أفراد الهيئة ليصبح الجميع داعماً لفريق الإنقاذ وبالتالي تقليل المخاطر المحتملة التي قد تصيب أي أحد من المتواجدين بقرب أو بداخل المبنى.	

واجبات إدارة الأمن والسلامة والصحة:

إبلاغ مسؤولي إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتوفير أرقامهم الموحدة بـمكان سهل التناول لاستعمالها في الحالات الطارئة.

إنقاذ المصابين ونقلهم وإجراء الإسعافات الأولية لهم.

مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق ثم قم بالخطوات التالية (اسحب مسمار الأمان بالمطفأة - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الإخلاء إذا انتشر الحريق).

تحديد مكان الحريق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام الحريق.

القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفأة الماء ذات اللون الأحمر، مطفأة البودرة الجافة ذات اللون الأزرق، مطفأة ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).

التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.

التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه والأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

الإحتفاظ بقائمة أسماء للأشخاص ذوي الإعاقة لتقديم الدعم اللازم لهم أثناء عملية الإخلاء حسب نوع الإعاقة.

واجبات رؤساء الأقسام بكافة الإدارات:

- التأكد من غلق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعملية الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الإخلاء بالقسم.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - والهلال الأحمر).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود المدربين والمتدربين والعاملين بالقسم أو الإدارة وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

مسؤوليات ومهام رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات:

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسارات الإخلاء.
- التأكد من أن جميع أبواب مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترة الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (باتجاه اندفاع الأشخاص).
- التأكد من خلو كافة مسارات الإخلاء من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.

واجبات الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أي أحد من البوابة الرئيسية (إجراء أمني) إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والإحصاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

الوسائل والمعدات المطلوب توفرها بالمباني:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دوراً كبيراً وتساهم بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة.

لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة لكل مبنى.
- التأكد من توفر أجهزة مكافحة لجميع أنواع الحريق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- التأكد من توفر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- التأكد من توفر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسارات الإخلاء ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- صيانة المباني بشكل دوري والتحقق من توفر رشاشات مياه تعمل بشكل تلقائي عند الضغط على زر جرس الحرائق.
- توفير أجراس تعمل بنظام الإضاءة المتعاقبة باللون الأحمر للصم والبكم كما تعمل بنفس الوقت بنظام الصوت للمكفوفين وربطها برشاشات المياه الموزعة على كافة أنحاء المبنى لتقليل المخاطر التي قد تصيب المتواجدين فيه.
- توفير وسائل نقل ذوي الإعاقة الجسمية والحركية.

التجارب والاختبارات:

إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشاركة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة والمعنية بالدولة مثل الدفاع المدني والهلال الأحمر، مع إعطاء دورات تدريبية مزودة بالصور والشرح الكافي والمتنوع لايصال المعلومة بشكل وافي للأشخاص ذوي الإعاقة من مختلف أنواع إعاقاتهم.

تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

الاستعداد الذاتي للأشخاص ذوي الإعاقة:

إذا كنت أنت، أو أحد أفراد أسرتك، تعانيون من إعاقة أو أي متطلبات خاصة قد تؤثر على قدرتك / قدرتهم على التعامل في حالة الطوارئ، فاتبع هذه الخطوات للاستعداد تحت أي ظرف قد يطرأ.

خطوات الاستعداد:

وهي مبنية على كيفية تأثير حالة الطوارئ عليك، أي أن عليك اتباع الخطوات والأخذ بالاعتبار بردة فعلك أثناء وقوع الحادث مع التفكير بأسوأ الاحتمالات ووضع وقاية احترازية منها.

- **في حالات الطوارئ،** ستكون خدمات الدفاع المدني والطوارئ مشغولة بمساعدة الأشخاص الذين هم في أمس الحاجة إليها، الأمر متروك لك للتأكد من استعدادك وقد يعني ذلك وجود امدادات طبية أو أنظمة طاقة احتياطية.
- **كيف ستؤثر عليك حالة طارئة؟** قد يحتاج الشخص ذوي الإعاقة إلى تحفيز بأنه إذا تطوع بما قد يفعله في حالة الطوارئ.
- **تحدث مع أسرتك** وشبكة الدعم الخاصة بك حول أنواع المستلزمات التي قد تحتاجها.
- **الاستعداد بخطة** وقائية إذا حدث أي عارض.
- **بناء شبكة تواصل** شخصية لتكون كالمرشد أو المساعد حال وقوع الضرر.
- **تكوين فريق دعم** من الأشخاص الذين يمكنهم المساعدة في حالات الطوارئ ويجب أن يكونوا أشخاصاً يتواجدون بانتظام في منطقة السكن أو في بيئة العمل.

- شارك تفاصيل الاتصال الخاصة بك وأجمع تفاصيل الاتصال الخاصة بمقدمي المساعدة حتى تتمكن من التواصل في حال حدوث حالة طارئة وأخبرهم عن خطة الطوارئ الخاصة بك واسألهم عن خططهم.
- لا تعتمد على شخص واحد للاتصال بك، فقد لا يتمكن هذا الشخص من الاتصال بك أو أن يكون غير متاحاً عند الحاجة إليه، لذلك من المهم أن يضم فريق الدعم أشخاصاً آخرين.
- يمكن أن تساعد شبكة الدعم الخاصة بك على الاستعداد لحالة الطوارئ، على سبيل المثال من خلال مساعدتك في تقييم بيئة منزلك أو مكان عملك للتأكد من أنها آمنة ومناسبة.
- كوّن فريق دعم في كل مكان تقضي فيه جزءاً كبيراً من يومك (العمل والمنزل والمدرسة) واعمل معهم لإنشاء تقييم للاحتياجات. يمكن أن يساعد هذا على تعلم أفضل طريقة لمساعدتك وتقديم حلول إضافية لتفكر فيها.
- تدرب على خطتك، بما في ذلك كيفية حماية نفسك بالاحتماء أسفل طاولة مثلاً وخفض الرأس مع ضمه بكلتا اليدين وتدرب أيضاً على آلية القيام بالإخلاء.
- يجب تنظيم خطة بديلة للتواصل مع المساعدين أثناء حالة الطوارئ، إن حدث طارئ أدى لتعطّل خطوط الإنترنت والهاتف أو حتى بحال نفاذ بطارية هاتفك أو تحطمه أو نسيانه أو اضاعته.
- تأكد من أن لديك أي امدادات خاصة قد تحتاجها.
- ارتدي علامة تنبيه طبية أو سواراً لتحديد إعاقتك أو حالتك الصحية.
- احتفظ بالامدادات الأساسية في حقيبة الوقاية الذاتية الخاصة بك في حالة احتياجك للمغادرة بسرعة.
- إذا كنت مسافراً، فأخبر مدير فندق أو أحد ممثليه بمتطلباتك في حالة الطوارئ.
- تعرف إلى أين تذهب للحصول على المساعدة إذا كنت تعتمد على آلة غسيل الكلى أو غيرها من المعدات أو العلاج، والتي قد لا تعمل في حالات الطوارئ.
- إذا كنت تعاني من الربو أو اضطراب الجهاز التنفسي، فتأكد من أن حقيبة الوقاية الذاتية بها أقنعة واقية من الغبار مصنفة P2 أو N95 ، وقد تجد أن حالات الطوارئ مثل الحرائق تجعل التنفس أكثر صعوبة.

الحماية الذاتية في حالة الزلزال:

إذا كنت تستخدم مشاية أو كرسيًا متحركاً، فقم بإيقاف العجلات وغطى رأسك بكتفايديك لتحمي نفسك مع ضم جسدك إليك قدر المستطاع.

قم بقفل العجلات الخاصة بك (إن أمكن)، وإذا كنت تستخدم مشاية، فاحرص على الحصول على أدنى مستوى ممكن.

انحنى وطم بتغطية رأسك ورقبتك بأفضل ما يمكنك، ثم استمر حتى ينتهي الاهتزاز وإذا كنت تعاني من ضعف السمع تأكد من أن لديك طريقة للعثور على التحذيرات والمعلومات والنصائح في حالة الطوارئ.

إذا كنت تستخدم عصا فضعها وازحف إلى أن تصل لجسم صلب كالطاولة مثلاً وطم بالاختباء تحتها مع تغطية الرأس والرقبة بإحدى يديك مع الإحكام باليد الأخرى بأحد أركان الجسم الصلب لتثبيت جسدك حتى لا تميل أو تقع بفعل الاهتزازات.

احتفظ بعكازك بالقرب منك ويفضل وضعها على مقربة منك لتتمكن من إيجادها بعد انتهاء الوضع الطارئ.

خطة الإخلاء في حالة الطوارئ

بشكل عام، لا يختلف الأشخاص ذوي الإعاقة عن أي شخص آخر من حيث أنهم يفضلون التحكم في إخلائهم، وتتعلق إمكانية إجراء تعديلات متوافقة مع تمكينهم على استخدامها بسهولة ويأتي تنفيذ هذه الخطة بالوقوف على صعوبة تحديد الحد الأدنى من المتطلبات، ويتم تحديد الخطط والبدء برسم طريقة لآلية تنفيذها وتقييم أسعارها ومتطلباتها واحتياجاتها وصيانتها.

- تتطلب أنظمة الأمن والسلامة بالمملكة العربية السعودية إلزام جميع المباني بضمان سلامة الموظفين والزوار.
- يجب على جميع الموظفين الذين يستخدمون المبنى أن يكونوا على معرفة تامة بإجراءات الإخلاء وممارستها بشكل دوري. وعمل مبدأ مسؤولية الأشخاص عن إخلائهم بأنفسهم، بتنظيم سيتم تسهيله من قبل إدارة المبنى وتوفيره من قبل الشخص المسؤول، وهذا يعني أن الأشخاص ذوي الإعاقة يتحملون أيضاً مسؤولية التعاون مع شروط خطط الإخلاء الخاصة بهم وتسهيل إخلائهم.
- يجب على الأشخاص المسؤولين ومديري المباني اتباع النهج الصحيح بإخلاء الأشخاص ذوي الإعاقة وحققهم في الوصول المستقل والإخلاء، ويجب عليهم تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات للجميع حول الخطط المعده لهم. يجب أن يكون واضحاً للأشخاص ذوي الإعاقة (أثناء العمل معهم لوضع خطة مناسبة) أن إجراءات الإخلاء تعتبر استثنائية وهذا يعني أنه يمكن استخدام الحلول التي قد لا تكون مناسبة في معظم الظروف، مثل السماح للشخص ذوي الإعاقة بالنزول على السلم عوضاً عن المصعد ولن يكون من المقبول لهم القيام بذلك في أي ظروف أخرى.
- قد يصعب أمر الإخلاء الذاتي على الأشخاص الذين يعانون من الربو مثلاً وقد يتأثرون في ظروف الدخان الناجمة عن حريق، أو قد يتأثر الناس بضغط حالة الطوارئ، لذا يجب الاحتياط لهذا الأمر وإن كان الإخلاء ذاتياً.



الأشخاص ذوي الإعاقة الجسمية والحركية



- الخيارات المفضلة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسمية والحركية هي الإخلاء الأفقي إلى خارج المبنى، أو الإخلاء الأفقي إلى حجرة حريق أخرى، أو مصعد الإخلاء بالحريق، والوصول في النهاية إلى مكان آمن تماماً خارج المبنى. هذا هو الخيار المفضل لذوي الإعاقة الجسمية والحركية .
- توفير الدرابزين المناسب والمعلومات المتعلقة بموضوع الحريق.
- يجب أن نتذكر أيضاً أن الإخلاء من المبنى في غضون دقيقتين إلى ثلاث دقائق قد لا يكون ممكناً لذوي الإعاقة الجسمية والحركية وقد يكون من المستحسن شرح طرق الإخلاء التي لديها درجة من مقاومة الحريق والدخان وكيف يتم تقسيم المبنى.
- سيساعد مستوى نظام الحماية من الحرائق المتاح وتقسيم مناطق إنذار الحريق داخل المبنى في توفير الوقت المطلوب للأشخاص ذوي الإعاقة إما لتسهيل إخلائهم أو المغادرة بمساعدة.

اعداد الخطة مع الأشخاص ذوي الإعاقة الجسمية والحركية



عند محاولة إخلاء شخص لديه إعاقة جسمية وحركية، أو يستخدم كرسيًا متحركًا يعمل بالكهرباء أو يدويًا، يجب الحصول على المعلومات التالية:

توفير كراسي الإخلاء.

درجة تجزئة الحريق داخل
المبنى والموقع الدقيق
للحريق.

الوسائل الممكنة
لاستخدام السلالم.

ما هي مساعدة الموظفين
التي قد تكون متاحة.

فرصة استخدام المصاعد

تتضمن الأسئلة التي يجب طرحها أثناء المقابلة ما يلي:

- هل يمكن المشي بمساعدة أو بدون مساعدة أسفل السلم؟
- إلى أي مدى يمكنك المشي دون مساعدة؟
- هل يمكنك الانزلاق على الدرج؟
- كم عدد الأشخاص الذين ستحتاجهم لمساعدتك؟
- هل يمكن استخدام الدراجين في مساعدتك على الإخلاء؟
- هل كرسيك المتحرك كهربائي أم يدوي؟

بمجرد حدوث هذه العملية، سيقدر بعض الأشخاص أنه يمكنهم تسهيل إخلائهم باستخدام الأنظمة الموجودة داخل المبنى. سيقدر آخرون أنهم بحاجة إلى مساعدة من شخص واحد أو أكثر.

مستخدمو الكراسي المتحركة:

تعتبر هذه المجموعة من الناس الأكثر عرضة للخطر من حيث الإخلاء، ومع ذلك وفي بعض الحالات، قد يكون الشخص الذي يستخدم كرسيًا متحركًا بشكل متكرر قادراً على المشي قليلاً وبالتالي يكون قادراً على المساعدة في الإخلاء أو حتى تسهيل الإخلاء ومن الضروري أن يُسأل الشخص ذوي الإعاقة الأسئلة ذات الصلة بطريقة تنتج أفضل خطة للإخلاء.

طريقة الإخلاء من قبل معظم مستخدمي الكراسي المتحركة هي كراسي مخصصة للإخلاء عن طريق السلالم، أو إلى خارج المبنى، أو عمودياً عن طريق استخدام مصعد الإخلاء وإذا لم تكن هذه الخيارات متاحة، أو لم تكن قيد التشغيل فقد يكون من الضروري حمل الشخص وإخلائه.

عند تصميم خطة الإخلاء، تذكر أن تضع في اعتبارك ما هو عملي وقابل للتحقيق في ظروف استثنائية بدلاً من ما يمكن تحقيقه في النشاط اليومي العادي.

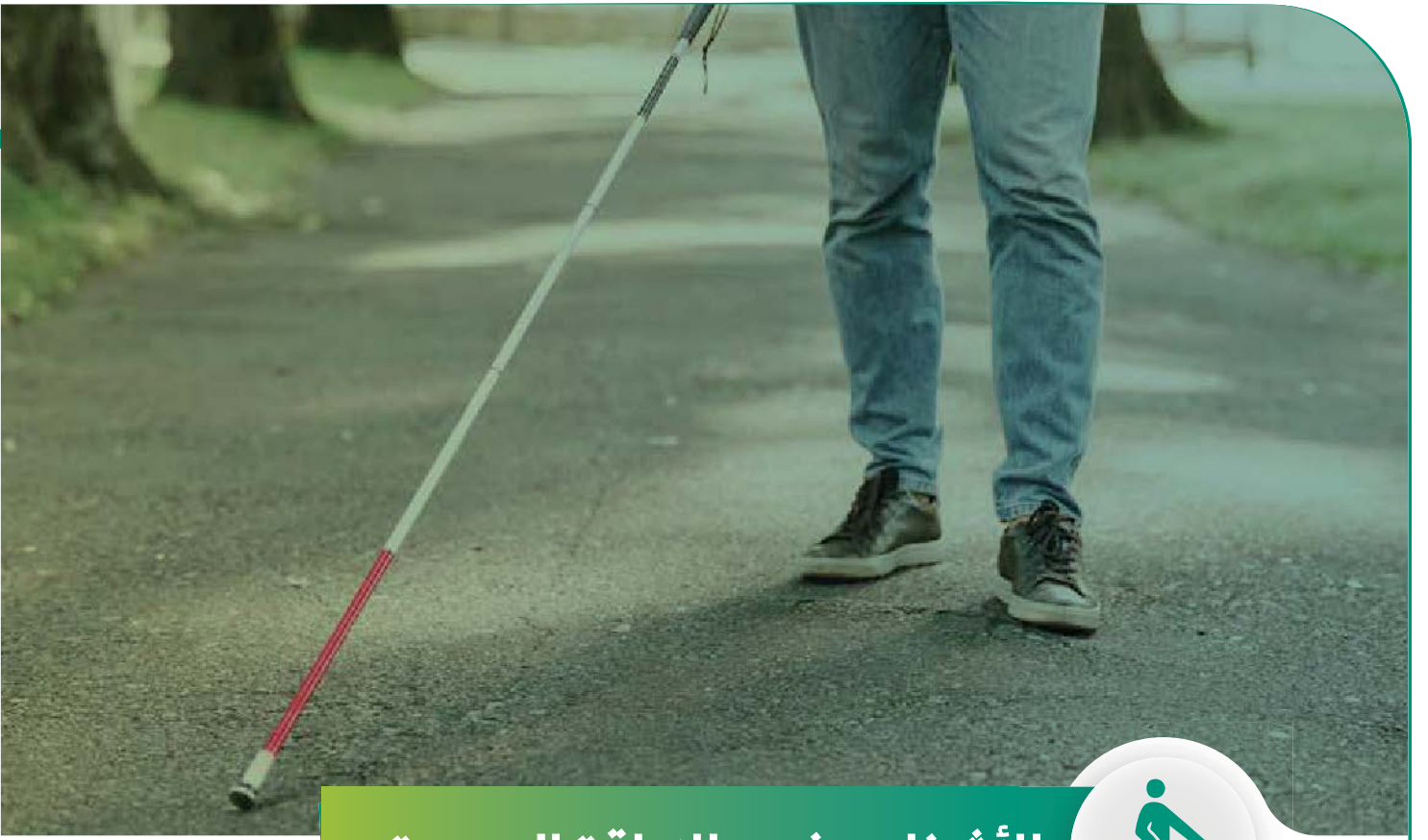
الكراسي المتحركة التي تعمل بالكهرباء:

لأبد يكون الأشخاص الذين يستخدمون الكراسي المتحركة التي تعمل بالكهرباء أقل قدرة على الحركة من الأشخاص الذين يستخدمون الكراسي اليدوية، ومع ذلك؛ قد تكون هناك استثناءات لهذه القاعدة، لذلك من المهم استشارة الشخص ذي الإعاقة حيثما أمكن ذلك

من المحتمل أن تتطلب هذه المجموعة من الأشخاص المزيد من المساعدة عند مغادرة المبنى ومن الحكمة أن يقوم الشخص المسؤول أو مدير المبنى بتسهيل الإخلاء المستقل لجميع المجموعات الأخرى من الأشخاص ذوي الإعاقة من أجل ضمان وجود عدد كافٍ من الموظفين لمساعدة هذه المجموعة.

من غير العملي توقع أن تكون هذه المجموعة من الأشخاص قادرة على أخذ كراسيها معها، نظراً لوزنها وحجمها. سيحتاجون إلى ترك كراسيهم في المبنى إذا لم يكن هناك مصعد مناسب لتسهيل إخلائهم.

يتم توفير كرسي الإخلاء.



الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية:



يتم مساعدة الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية من خلال توفير تعليمات الأخلاء مكتوبة بطريقة برايل أو مسجلة كتعليمات صوتية وتجدر الإشارة إلى أن معظم الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية سيكون لديهم القدرة على استخدام هذه التعليمات ولن يواجهوا أي مشاكل في مغادرة المبنى في حالات الأخلاء.

معلومات التوجيه:

لا يستطيع الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية بشكل عام قراءة تعليمات الإخلاء من الحريق المتوفرة في معظم المباني، لأنها غالباً ما تكون بأحرف صغيرة جداً بالنسبة للأشخاص ضعاف البصر لضعف البصر الحاد، وتكون غير ممكنة الرؤية للمكفوفين لذلك يجب توفرها بطريقة برايل أو شريط صوتي وبخط كبير، سواءً بالمصاعد أو اللوحات الإرشادية وتعليمات السلامة، وقد يكون من المفيد تقديم خريطة لمسية لطرق الإخلاء وتقديم تدريب توجيهي للموظفين ذوي الإعاقة البصرية العاملين في المبنى، حتى يكونوا أكثر وعياً بخيارات الإخلاء. (طريقة برايل التي يقرأها المكفوفين)

الحفاظ على الطرق آمنة:

يمكن تكييف بعض الإجراءات البسيطة الأخرى لتسهيل إخلاء الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية وقد يواجهون صعوبة مع السلالم حيث توجد ارتفاعات مفتوحة ويجب تجنبها في طرق الإخلاء في حالة وجودها.

اعداد الخطة مع الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية:



عند كتابة خطة مع شخص لديه إعاقة بصرية، يجب الحصول على المعلومات التالية:

هل توجد معلومات توجيهية كافية؟

هل طرق الإخلاء محددة بوضوح؟

ما هو نوع نظام الإنذار المتاح؟

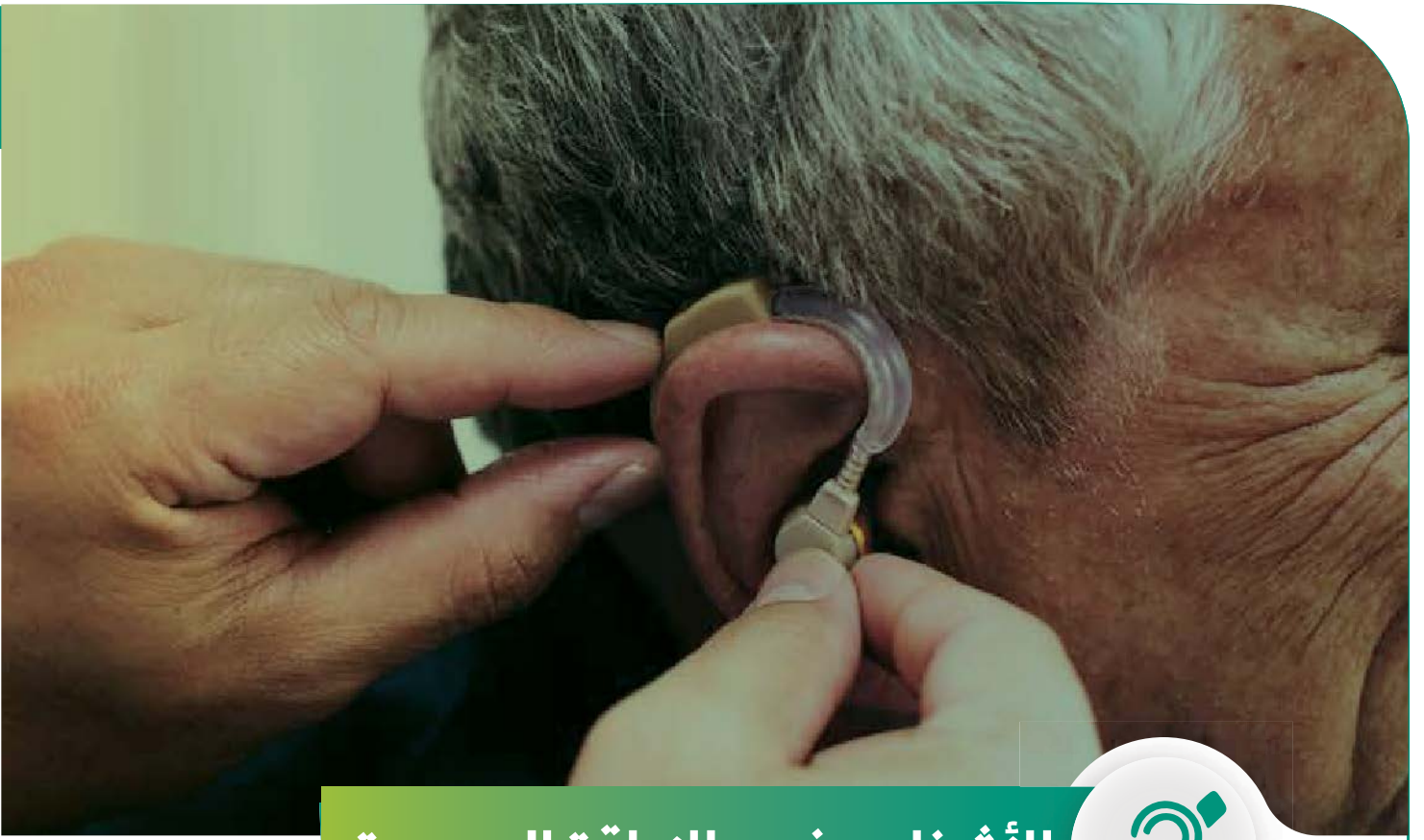
هل يوجد درابزين على درج الإخلاء؟

هل توجد علامات جديّة على درج الإخلاء؟

هل تعليمات الحريق متوفرة بأشكال يسهل الوصول إليها؟

الأسئلة التي يجب طرحها هي:

- هل تعمل وحدك في المبنى؟
- هل تعمل خارج ساعات العمل؟
- هل يمكن سماع المنبه؟
- هل تعرف مواقع جميع طرق الإخلاء؟
- هل يمكن لك المرور بها دون مساعدة؟
- هل تعمل كجزء من فريق أم في بيئة مكتب جماعية؟
- هل من المحتمل أن تتجول في المبنى؟
- هل يمكن قراءة تعليمات الإخلاء؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فما الشكل الذي تريده؟



الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية:



● يحتاج الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية إلى معرفة الإعلان عن الإخلاء وفي حالة وجود نظام إنذار صوتي فقط، فقد لا يتمكنون من سماع الإنذار أو أي معلومات يتم بثها بواسطة أنظمة صوتية داخلية، ومع ذلك؛ تتوفر أنظمة تحسين الصوت داخل المبنى، فقد يكون من الممكن إرسال الرسالة عبر هذا النظام، على سبيل المثال عبر حلقة السمع أو جهاز استقبال النداء اللاسلكي.

● تتمثل الخيارات المفضلة لتنبيه الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية بوجود حالة طوارئ وأن عملية إخلاء على وشك الحدوث هي استخدام إنذارات ضوئية مثبتة كجزء من نظام إنذار الحريق واستخدام نظام المناداة.

● إذا لم يكن ذلك ممكناً، فهناك مجموعة من الوسائل المساعدة الأخرى لتقديم هذه المعلومات.

المعلومات المطلوبة:

عند كتابة خطة مع شخص أصم أو شخص ضعيف سمع، يجب الحصول على معلومات حول توفر أي من المعدات التالية:

- ✧ نظام إنذار مرئي
- ✧ إشارات مرئية
- ✧ إنترنت المكتب
- ✧ أعضاء الفريق
- ✧ الرسائل النصية
- ✧ شبكة الهاتف-هاتف نصي

✧ يجب اختبار جميع أجهزة الاستدعاء والمعدات الأخرى بانتظام للتأكد من أنها تعمل

تدريب الموظفين:

- ✧ تم استخدام موظفين آخرين لتنبيه الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية بأنهم بحاجة إلى مغادرة المبنى.
- ✧ من المواقف النموذجية التي قد يحدث فيها ذلك في المكاتب الفردية أو المكاتب أو المراحيز أو غرف تغيير الملابس. يجب ألا يتوقع موظفي الأمن والسلامة أن تكون المكالمات الصوتية كافية ويجب تدريبهم على الفحص العيني لجميع المناطق التي يتحملون مسؤوليتها، بشرط أن يكون ذلك آمناً لهم.
- ✧ يجب أن يدرك الموظفون أيضاً أنه عندما لا يتفاعل الشخص بطريقة منطقية أثناء إجراء الإخلاء، فقد لا يكون قد سمع الإنذار ومن غير المحتمل أن يكون الصراخ بصوت أعلى هو الحل فقد يكون من الضروري السير مباشرة إلى الشخص وشرح ما يحدث بالإشارات أو حتى مذكرة مكتوبة أو تعليمات مكتوبة قصيرة معدة مسبقاً.

تعليمات الحريق:

يجب أن ندرك أيضاً أن العديد من الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية ليس لديهم لغة الخطاب المعتمدة كلغة أولى؛ لذا فمن المهم توفير ترجمة مكتوبة بسيطة لبروتوكول الحريق وقد يكون من المفيد أيضاً لهذه المجموعة من الأشخاص توفير الصور التوضيحية لدعم المعلومات المكتوبة. قد يفضل الأشخاص الصم أن يتم شرح التعليمات لهم من خلال مترجم لغة الإشارة العربية وهناك مسائل إضافية يجب مراعاتها عند كتابة خطة الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية.

أنظمة الاتصال والسلامة



اللافتات:

اشتراطات التطبيق:

ينبغي أن تتوافق كل اللافتات مع هذا البند. اللافتات التي تبين الغرف الدائمة أو المساحات الدائمة ينبغي أن تكون مثبتة على الحائط وأن تدمج بين الحروف والأرقام التي يمكن قراءتها باللمس، والعلامات التي يمكن تحسسها باللمس يُفضل أن تصاحب النص المتعلق بما يلي:

- اللافتات التنظيمية: مثل لافتات الحظر والإلزام.
- لافتات التحذير: مثل لافتات الحذر التي تدل على وجود خطر.
- لافتات التعريف: مثل الغرف، والألقاب، أو الأسماء، أو الأرقام.
- إن اللافتات التوجيهية والمعلوماتية التي تتعلق بالمساحات التوظيفية ينبغي أن تتوافق مع هذا البند.

استثناء:

توجيهات المباني واللافتات الأخرى التي تكون موضوعة بشكل مؤقت لا يشترط أن تتوافق مع هذا البند.

- ينبغي أن تكون القوائم في مناطق تناول الطعام متاحة بتنسيق وتصاميم بديلة ومن بينها أن تكون مكتوبة بطريقة «برايل» وبحروف كبيرة.
- العناصر وأماكن المرافق المعروفة سهلة الوصول يتم تعريفها باستخدام الرمز الدولي لسهولة الوصول هي:
- مساحات مواقف السيارات التي يتم تخصيصها على أنها للأشخاص ذوي الإعاقة.
- مناطق تحميل الركاب سهلة الوصول.
- المنحدرات سهلة الوصول التي تقع بالمسار تكون خالية من الحواجز بما يخدم دخول البناء.
- المداخل سهلة الوصول عندما لا تكون جميعها سهلة الوصول (فالمداخل غير سهلة الوصول يُفضل أن تكون عليها لافتات توجيهية لايضاح الممشى إلى أقرب مدخل سهل الوصول لذوي الإعاقة).
- هواتف سهلة الوصول. ومساعد وأجهزة وسائل خروج سهلة الوصول.
- مناطق مساندة الإنقاذ.

الاشتراطات الفنية:

الموقع-الغرف والمساحات:-

يُفضل أن يتم تركيب لافتات التعريف الدائمة على الحائط بجوار الجانب الذي يوجد عليه المزلج من باب دخول الغرف والمساحات ويُفضل أن يتم وضع لافتات تعريف الغرف على مسافة 150 ملم من عضادة الباب مع وضع الخط المركزي عند مسافة 1400 ملم فوق الباب المكتمل وحيث لا تكون هناك مساحة متوافرة على الحائط بجوار الجانب الذي يوجد عليه مزلج الباب فلا بد من وضع اللافتات على أقرب حائط مجاور، ويُفضل أن يتم وضع اللافتات بشكل متناغم عبر أرجاء المرفق.

الموقع-الدرج:-

داخل سلالم الدرج المغلقة لابد من وضع أرقام أرضية يمكن قراءتها باللمس على الجانب الذي يوجد عليه مزلج باب الدخول/الخروج عند كل مستوى أرضية ويُفضل أن يتم وضع أرقام الأرضية التي يمكن قراءتها باللمس داخل مسافة 150 ملم من عضادة الباب وأن يتم وضعها على ارتفاع متناغم بين 1350 - 1500 ملم فوق الأرضية.

الموقع-مواقع اتخاذ القرار:- اللافتات عند مواقع اتخاذ القرار يفضل أن يتم وضعها على امتداد طريق الوصول كالذي يوجد عند تداخل الطرق والدرج والسلالم المتحركة.

اللافتات العلوية: يُفضل ألا تمثل اللافتات العلوية أي خطر، وينبغي أن تتوافق مع البنود المذكورة عندما يلزم وضعها في الداخل وأن تتوافق مع البنود المتعلقة بالخارج عندما يراد وضعها في الخارج

الموقع-مواقع اتخاذ القرار

اللافتات عند مواقع اتخاذ القرار يفضل أن يتم وضعها على امتداد طريق الوصول كالذي يوجد عند تداخل الطرق والدرج والسلالم المتحركة.

اللافتات العلوية:

يُفضل ألا تمثل اللافتات العلوية أي خطر، وينبغي أن تتوافق مع البنود المذكورة عندما يلزم وضعها في الداخل وأن تتوافق مع البنود المتعلقة بالخارج عندما يراد وضعها في الخارج

أقصى مسافة لارتفاع الحروف (ملم)	أقصى مسافة للرؤية (ملم)
200	600
150	3600
100	2500
75	2200
50	1500
25	750

ويُفضل أن يتم عمل نسخ مطابقة من اللافتات وأن يتم وضعها على الحوائط المجاورة لأماكن وضع اللافتات العلوية. إن اللافتات العلوية التي يتم وضعها خلف طاولات الخدمة يُفضل أن يتم عمل نسخ مطابقة منها وأن يتم وضعها بحيث يكون خط المنتصف بها موضوعاً عند مسافة 1400 ملم فوق الأرضية في موقع يعمل على توفير مساحة خالية تتسم بالاقتراب منها ويُفضل أن تعمل اللافتات العلوية على السماح برؤيتها من وضع الجلوس ومن وضع الوقوف.

● **الحالة والأسلوب:** استخدام الأرقام العربية على اللافتات.

● **نسب الحروف:** يُفضل أن تكون للأحرف المستخدمة على اللافتات نسبة عرض إلى طول تساوي من 5:3 إلى 1:1 ، وأن يكون اتساع جرة الخط له نسبة عرض إلى طول بين 5:1 إلى 10:1 .

● **ارتفاع الحروف:** يعتمد على أقصى مسافة يراد منها رؤية الأحرف.

● **التشطيب والتبيين:** يُفضل أن يتم استخدام تشطيب قليل اللمعان أو أي نوع آخر من التشطيب الخالي من الوهج على الأحرف التي تم بها كتابة اللافتات. وكذلك الرموز. والخلفيات. ويُفضل أن تتميز اللافتات بألوان متباينة، ويُفضل أن يكون النص مكتوباً بحروف ذات ألوان فاتحة على خلفية غامقة أو بحروف ذات ألوان غامقة على خلفية فاتحة.

● **الأحرف البارزة التي يمكن قراءتها باللمس:** يجب أن تكون الأحرف قابلة للقراءة باللمس ويُفضل للأحرف أن تكون بارزة على الأقل لمسافة 0.8 ملم فوق خلفية اللافتة. ويُفضل ألا تحتوي الأحرف المرفوعة على أية حواف حادة، ويُفضل أن يكون قياسها بين 16-50 ملم في الارتفاع ويُفضل أن تشتمل على الأحرف المكتوبة بطريقة و"باري" غير المنضغطة.

● **الأرضية الخالية وسطح الأرض:** عند اللافتة التي يمكن قراءتها باللمس يجب أن يتم السماح للشخص بأن يقترب من اللافتة في حدود 100 ملم من دون أن يصادف في طريقه أية أجسام ناتئة أو قائمة في إطار تأرجح الباب.

● **الصور التوضيحية (الكتابة بالصورة):** إن الصور التوضيحية ينبغي أن يتم إكمالها بالحروف البصرية المناظرة والتي يمكن قراءتها باللمس ويجب أن يتم وضع هذه الحروف مباشرة أسفل الصور التوضيحية، كما يجب أن يكون طول الصور التوضيحية 75 ملم على الأقل ويستحسن أن يتم توفير مساحة خالية على الحائط تقيس مسافة على الأقل 75 ملم من طول الجوانب حول اللافتة التي يمكن قراءتها باللمس.

● **الإضاءة:** يجب أن يتم إضاءة كل اللافتات بإضاءة شدة 200 لوكس على الأقل.

● **اللافتات المسموعة:** اللافتات المسموعة (الأشعة تحت الحمراء والرقمية) التي يمكن قراءة محتواها من قبل الأشخاص ضعاف البصر باستخدام أجهزة استقبال يمكن استخدامها كأداة مساعدة على التوجيه ويجب أن تقوم اللافتات المسموعة بعمل نسخة من المعلومات التي يمكن رؤيتها في شكل يمكن النطق به ويمكن أن تشمل هذه لافتات الشوارع والمباني وإشارات مرور المشاة البصرية، وللعثور على الممشى داخل المباني وأنظمة الإعلام.

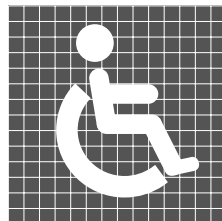
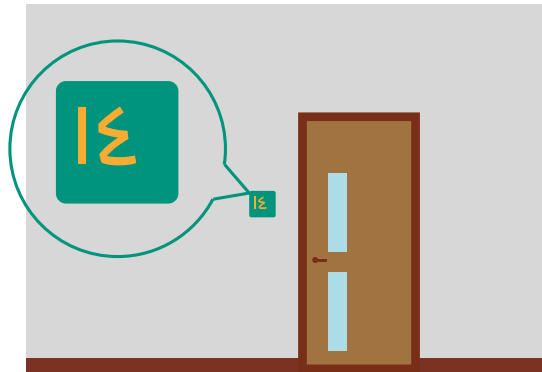
● **المعلومات:** ينبغي أن يتم تعليق لافتة دليل المعلومات وأنظمة الإعلام الأخرى بشكل رأسي أو أفقي بزاوية ما وينبغي أن تكون لافتات دليل المعلومات في متناول اليد ويمكن الوصول إليها؛ من وضع الوقوف ووضع الجلوس. ويستحسن أن يتم توفير مساحة للحركة ومساحة خالية أمام لوحات دليل المعلومات.

● **قابلية الفهم والاستيعاب:** يجب استخدام الرموز البصرية في اللافتات المكتوبة للحد من الخلط في المعلومات بالنسبة للأشخاص الذين لديهم قدرة لغوية وقراءة محدودة ويمكن أن يعمل الترميز اللوني على تقوية الرسائل عندما يتم استخدامه كنظام متماسك ومنسق في جميع أرجاء المرفق.

● **اللافتات التوجيهية:** ينبغي أن تكون اللافتات التوجيهية موجزة وبها أقل قدر ممكن من التعليمات وأن تستخدم لغة مبسطة وينبغي أن تكون الرموز التوضيحية واضحة وحادة وألا تكون منمقة بدرجة كبيرة.



شكل يوضح تباين الألوان على اللافتات



GRID FOR REFERENCE ONLY

اعتبارات أخرى:

- الأجسام البارزة والأجسام العلوية
- أرصفة المشاة وأرصفة الشوارع والمسارات والطرق
- مواقف المركبات
- مناطق إنزال الركاب
- المنحدرات الخارجية
- المداخل
- المصاعد
- مصاعد المنصات المنحدرة والرأسية
- الأبواب
- مرافق المراحيض
- الحمامات الملائمة لاستخدام الجنسين
- غرف تغيير الملابس
- البوابات، البوابات آلية الفتح والفتحات
- الهواتف العامة
- مخرج الطوارئ، الإخلاء عند الحريق ومناطق مساعدة الإنقاذ.

أنظمة مخاطبة العموم:



اشتراطات التطبيق:

ينبغي أن تتوافق أنظمة مخاطبة المستخدمين مع هذا البند.

الاشتراطات الفنية:

يجب أن يتم وضع مكبرات الصوت الخاصة بأنظمة مخاطبة المستخدمين في الأعلى وأن تكون متوافقة مع البنود فيما يتعلق بالمواقع الداخلية، ومع البنود فيما يتعلق بالمواقع الخارجية. وينبغي أن تعمل أنظمة مخاطبة المستخدمين على توفير صوت يغطي المنطقة المطلوبة من التوجيه، مثل الأروقة، ومناطق قاعات الاجتماع، ومباني الترفيه والتسلية، والمباني التعليمية، وأماكن الاستخدام المشترك في مواقع الإقامة.

نطاق الصوت: يجب أن يتم وضع أنظمة مخاطبة المستخدمين في مواقع بحيث تكون الضوضاء الموجودة في الخلفية عند أدائها، وأن يتم بث المعلومات فقط إلى المواقع الرئيسية.

نقاط كل نظم النداء: يجب أن يكون استخدام نقاط كل نظم النداء محصوراً على مكافحة الحرائق ولتقديم معلومات الطوارئ.

نظم الاستدعاء: ينبغي أن تكون نظم استدعاء فريق العمل والأشخاص الرئيسيين الآخرين غير بارزة جداً، وأن يكون مستوى الصوت بها منخفضاً، وأن يتم بث النداء منها في هذه الأجهزة أو المواقع حيث يكون من المحتمل وجود هؤلاء الأشخاص بها.

أنظمة مخاطبة العموم:



اشتراطات التطبيق:

إن أنظمة الإعلام، مثل أماكن تقديم المعلومات وأجهزة توصيل المعلومات وعرضها بالفيديو، ينبغي أن تتوافق مع هذه البنود.

الاشتراطات الفنية:

أجهزة العرض بالفيديو: حيثما يتم تقديم المعلومات إلى المستخدمين، أو العملاء أو الزبائن عن طريق أجهزة العرض بالفيديو، فإن نفس المعلومات ينبغي أن تكون متاحة بتنسيق بديل، مثل العرض السمعي، وبطريقة برايل، أو الطباعة بالأحرف الكبيرة. والطباعة بالأحرف الكبيرة ينبغي أن تكون أحرفها بحجم خط ١٦ على الأقل.

الأجهزة التفاعلية: إن أنظمة الإعلام التفاعلية في المباني التي يتم استخدامها من قبل المستخدمين، مثل شاشات العرض بالفيديو التي تعمل باللمس، أو لوحة المفاتيح، أو لوحة المفاتيح الكهربائية، يجب أن يتم وضعها على ارتفاع يتلاءم مع استخدام أي شخص في وضع الوقوف أو الجلوس.

أدوات التحكم وآليات التشغيل: إن الأزرار التي تعمل على توفير عملية الوصول إلى نظام المعلومات العام، مثل مفاتيح الدفع، ينبغي أن تتوافق مع البند. ويستحسن أن يتم تمييز هذه الأزرار بلون أو درجة لون مختلفة عن لون الخلفية، وينبغي أن تحتوي على أرقام بارزة، وهي تلك الأرقام والرموز التي تتوافق مع البنود.

التصميم: إن التسميات والمعلومات الوصفية ينبغي أن تكون مائلة على الأفقي وعلى ارتفاع من الأرضية لأجل الوصول السهل للأشخاص الجالسين والواقفين وأن تتوافق مع البنود.

أنظمة الاستماع المساعدة:



اشتراطات التطبيق:

ينبغي أن تتوافق أنظمة الاستماع المساعدة مع هذا البند. ينطبق هذا البند على مناطق المرافق العامة حيث تكون وسائل اتصالات سمعية مركزية الاستخدام في المنطقة، مثل: المسارح والحفلات الموسيقية، وقاعات الاجتماعات، وقاعات الدراسة، وقاعات الاجتماعات، ... إلخ. (ويجب أن يكون نظام الاستماع مركباً بصورة دائمة في المساحات التي يمكن أن يكون بها على الأقل ٥٠ شخصاً، وأن يكون بها نظام تكبير صوت أو في المساحات التي تزيد مساحتها عن ١٠٠ متر مربع. بالنسبة لأماكن التجمع الأخرى ينبغي أن يكون هناك نظام استماع مركب بصورة دائمة أو أن يكون هناك عدد كاف من المخارج أو إمدادات الأسلاك الكهربائية لتدعيم وجود نظام استماع مساعد متنقل. وينبغي أن تكون سماعات النظام متاحة على الأقل لكل ٤٪، ولكن ليس أقل من اثنين، من عدد المقاعد الإجمالي.

الاشتراطات الفنية:

عام: تشمل الأنواع المقبولة من أنظمة الاستماع المساعدة للأشخاص ضعاف السمع على الحلقات التعريفية، ونظم الأشعة تحت الحمراء، ونظم تردد موجات راديو إف إم (FM). الموقع: إن المقاعد الثابتة التي تعمل على توفير إمكانية الوصول إلى أنظمة الاستماع المساعدة يجب أن يتم وضعها داخل مساحة من ٥٥ متراً من ساحة اللعب، ويجب أن تعمل على توفير رؤية غير معاقة. اللافتات: إن إتاحة أنظمة الاستماع المساعدة يجب أن يتم توضيحها بوضع اللافتات التي تتوافق مع البنود.



التنبيه البصري:



اشتراطات التطبيق:

ينبغي أن تتوافق وسائل التنبيه البصري مع هذا البند. وعند الحد الأدنى، يجب أن يتم تركيب أجهزة التنبيه البصري في كل من الساحات الآتية التي توجد في المرافق:

غرف الاستراحة أو أي مساحات لها استخدامات عامة أخرى، مثل قاعات الاجتماع والأروقة، والردهات وأي مساحات عامة أخرى لها استخدامات مشتركة بين المستخدمين. **ينبغي أن تكون** أجهزة إطلاق إشارة التنبيه البصري متكاملة مع نظام التنبيه داخل المرفق. ولا بد من توفير وسائل التنبيه البصري من المحطة الفردية إذا كانت وسائل الإنذار السمعية من المحطة الفردية متوفرة.

الاشتراطات الفنية:

الموقع: يجب أن يتم وضع أجهزة التنبيه البصري متصلة مع وسائل الإنذار السمعية وينبغي أن يتم وضعها على مسافة 2100 ملم فوق مستوى الأرضية أو مسافة 150 ملم تحت السقف، إيهما كان الأكثر انخفاضاً.

وضوح الرؤية: بشكل عام، عند الحاجة إلى تركيب جهاز تنبيه بصري أو جهاز إشارة بصرية بأي مكان أو مساحة أو مشترك أو ردهة، فإنه يجب أن يقع على بعد 15 متراً من الإشارة على السطح الأفقي وفي الجدران والمساحات الكبيرة التي تتجاوز 30 متراً عرضاً، من دون وجود عراقيل، وتمتد إلى ارتفاع 2000 ملم فوق الأرضية المكتملة، مثل قاعات الاجتماع أو الاجتماعات الكبيرة، فمن الممكن أن يتم وضع أجهزة الإنذار حول خط يطوق المكان، تتباعد فيما بينها حوالي 30 متراً على أقصى تقدير، عوضاً عن تعليق الأجهزة في السقف.

المصابيح: يجب أن يكون لأجهزة ووسائل إطلاق إشارات التنبيه البصرية نوع من مصابيح النيون الوهاجة أو ما يناظرها.

اللون: يجب أن يكون اللون الخارج من أجهزة التنبيه البشرية مشرقاً أو أبيض أي غير مفلتر أو ضوء أبيض مشرق مفلتر.

دورة النبضات: إن أقصى فترة لاستمرار النبضة ينبغي أن تكون اثنين من عشرة من الثانية (2 . 0 ثانية) على أن يكون المدى الزمني الأقصى لنشاط النبضات هو 40 بالمائة، ويتم تعريف مدة النبضة على أنه الفاصل الزمني بين النقطتين الأولى والأخيرة من 10 بالمائة من أكبر إشارة.

الشدة: ينبغي أن تكون شدة إشارة التنبيه البصري على الأقل 75 شمعة.

الوهج ومعدل الوهج: يجب أن يكون معدل تكرار الوهج على الأقل 1 هرتز، وعلى الأكثر 3 هرتز، وينبغي أن تكون أجهزة التنبيه البصري متزامنة مع الوهج بالانسجام مع معدلات تكرار الوهج بحيث يتم إعدادها لتقليل مخاطر التسبب بنوبه صرع.

اعتبارات أخرى:

مخارج الطوارئ، الإخلاء عند الحريق، ومناطق مساندة الإنقاذ.



مخارج الطوارئ، الإخلاء عند الحريق، ومناطق مساندة الإنقاذ:



اشتراطات التطبيق:

في المرافق أو الأجزاء من المرافق التي يلزم أن تكون سهلة الوصول، لابد من توفير مخارج سهلة الوصول بنفس الحد الأدنى المطلوب لعدد المخارج الوارد في (كود) البناء بالمملكة العربية السعودية. وحيثما لا يوفر المخرج سهل الوصول من مستوى الأرضية مخرجاً مستوياً إلى الخارج؛ فيجب أن يتم توفير منطقة لمساندة الإنقاذ بدلاً من ذلك وأقل عدد لمساحات الإنقاذ التي يتم عملها في كل منطقة إنقاذ ينبغي أن يتوافق مع هذا التقرير، إن المخرج الأفقي الذي يتوافق مع متطلبات (كود) البناء في المملكة العربية السعودية سوف يعمل على تلبية متطلبات منطقة مساندة الإنقاذ.

الاشتراطات الفنية:

نظم إنذار الطوارئ: يجب أن تحتوي نظم إنذار الطوارئ على كل من أجهزة الإنذار السمعية وأجهزة التنبيه البصري التي تتوافق مع البنود.

لافتات التعريف: يجب أن يتم تعريف وسائل الخروج المخصصة للأشخاص ذوي الإعاقة باستخدام اللافتات التي تتوافق مع البنود.

مناطق مساندة الإنقاذ - الطرق سهلة الوصول: ينبغي أن يتم جعل موضع مناطق مساندة الإنقاذ في الطرق سهلة الوصول لتتوافق مع البنود.

مناطق مساندة الإنقاذ - مساحات الإنقاذ: يجب أن توفر مناطق مساندة الإنقاذ مساحة أرضية 850×1400 ملم لكل من لا تحمله عربات الإسعاف. إن مساحات الإنتظار المخصصة للمساعدة في عمليات الإنقاذ والتي تقع عند بسطات الدرج ينبغي أن تكون واقعة بجانب مسار التنقل الرئيسي، وينبغي أن تكون بعيدة عن مساحة تأرجح الباب بالكامل، وينبغي أن تكون بعيدة عن أطراف الدرج.

يجب أن يتم فصل مناطق مساندة الإنقاذ عن المنطقة الأرضية التي يطولها الحريق باستخدام مادة مقاومة للحرائق من المعيار الذي يساوي الحد الأدنى المطلوب للخروج. ينبغي أن يتم خدمة هذه المناطق مباشرة بمخرج أو بمصعد مقاوم للحرائق، وأن يتم تمييزها على أنها منطقة مساعدة في الإنقاذ للأشخاص الذين يعانون من إعاقات على خرائط المرفق وفي المرفق. وينبغي أن تكون مناطق مساعدة الإنقاذ محمية من الدخان في المباني التي تزيد عن ثلاثة طوابق (الأشكال من 120 إلى 122)

مناطق مساعدة الإنقاذ - نظام الاتصال: يجب أن تحتوي مناطق مساعدة الإنقاذ على نظام اتصالات صوتي ثنائي الطرف كي يتم استخدامه بين كل منطقة مساعدة في عمليات الإنقاذ ومكان الإنذار المركزي ومرفق التحكم. ينبغي أن يكون نظام الاتصالات متباين اللون عن البيئة المحيطة به، وأن يكون له إشارة مسموعة يمكن أن يكتشفها الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية، وأن يكون به وسيلة للتحكم في مستوى الصوت.

مناطق مساندة الإنقاذ - اللافتات: ينبغي أن يتم تعريف مناطق مساندة الإنقاذ بوضع لافتات تقول: "مناطق مساندة الإنقاذ"، والتي تشمل الرموز الدولية الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة وينبغي أن تتوافق مع البنود. ينبغي أن يتم تعريف مناطق مساندة الإنقاذ عن طريق وضع لافتات توجيهية، على كل خرائط الإخلاء التي يتم عرضها بشكل عام، ويتم تحديدها في وثائق خطوات الإخلاء. ينبغي أن تكون خرائط الإخلاء الأرضية متاحة في تنسيق بديل.

خرائط الإخلاء المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة عند اندلاع الحرائق: إن خرائط الإخلاء المتعلقة بالأشخاص ذوي الإعاقة عند اندلاع الحرائق يجب أن يتم عرضها، وأن تكون متاحة في المواقع الاستراتيجية في شتى أرجاء المرفق، وينبغي أن تتوافق اللافتات مع البنود.

أسطح التحذير الأرضية:

معايير التصميم:

تعد أسطح التحذير الأرضية مكلمة لسلامة وحرية حركة الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية. فالتغيير في النسيج أو اللون سوف يعمل على تحذير كل المشاة من الأخطار المحتملة، مثل معابر المشاة ودرجات السلم، أو الحواف التي قد تسبب الانزلاق عند مواقع الأرصفة المرتفعة، فوضع أسطح التحذير الأرضية يجب أن يكون متجانساً في شتى أرجاء المرفق ومنطقة الانتقال بين الأسطح يجب ألا تتسبب في حدوث خطر التعثر والسقوط. سطح التحذير القابل للكشف عند منحدر الرصيف أعلى الدرج. ينبغي أن تتوافق كل أسطح التحذير الأرضية مع هذا البند.

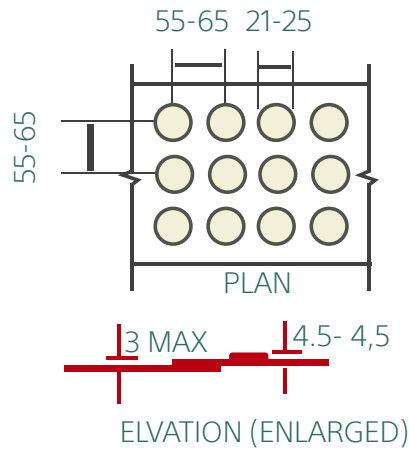
الاشتراطات الفنية:

التباين: يجب أن يتم استخدام الألوان المتباينة لتمييز أسطح التحذير الأرضية عن الأسطح المجاورة لها بلون فاتح على غامق أو بلون غامق على فاتح.

النسيج: ينبغي أن تكون أسطح التحذير الأرضية غير قابلة للانزلاق.

حجم القبة: ينبغي أن تحتوي أسطح التحذير الأرضية على قباب مجزوءة والتي تبرز لمسافة قدرها من 4.5 - 5.5 ملم فوق سطح القاعدة، والقباب المجزوءة المستخدمة فوق أسطح التحذير الأرضية يجب أن يكون قطر قاعدتها من 21-25 ملم.

تباعد القباب: إن القباب المجزوءة المستخدمة فوق أسطح التحذير الأرضية يتم ترتيبها في شكل منتظم وأن يكون التباعد فيما بينها من 55-65 ملم. والتي يتم قياسها من منتصف إلى منتصف القباب



سطح التحذير القابل للكشف بالمقربات المجزوءة

اعتبارات أخرى:

- الأجسام البارزة والأجسام العلوية
- الأسطح والمنصات المرتفعة
- نوافير الشرب
- الدرابزين
- النسيج واللون

- الأجسام البارزة والأجسام العلوية
- أرصفة المشاة وأرصفة الشوارع والمسارات والطرق
- المنحدرات الخارجية
- السلالم المتحركة
- منحدرات الأرصفة
- مواقف المركبات
- مناطق إنزال الركاب
- المماشي المتحركة



أنظمة الإعلام:



اشتراطات التطبيق:

إن أنظمة الإعلام مثل أماكن تقديم المعلومات وأجهزة توصيل المعلومات وعرضها بالفيديو ينبغي أن تتوافق مع هذا البند.

الاشتراطات الفنية:

أجهزة العرض بالفيديو: حيثما يتم تقديم المعلومات إلى المستخدمين أو العملاء أو الزبائن عن طريق أجهزة العرض بالفيديو فإن نفس المعلومات ينبغي أن تكون متاحة بتنسيق بديل، مثل العرض السمعي وبطريقة برايل أو الطباعة بالأحرف الكبيرة. والطباعة بالأحرف الكبيرة ينبغي أن تكون أحرفها بحجم خط ١٦ على الأقل.

الأجهزة التفاعلية: إن أنظمة الإعلام التفاعلية في المباني التي يتم استخدامها من قبل المستخدمين مثل شاشات العرض بالفيديو التي تعمل باللمس أو لوحة المفاتيح أو لوحة المفاتيح الكهربائية يجب أن يتم وضعها على ارتفاع يتلاءم مع استخدام أي شخص في وضع الوقوف أو الجلوس.

أدوات التحكم وآليات التشغيل: إن الأزرار التي تعمل على توفير عملية الوصول إلى نظام المعلومات العامة، مثل مفاتيح الدفع ينبغي أن تتوافق مع البنود ويستحسن أن يتم تمييز هذه الأزرار بلون أو درجة لون مختلفة عن لون الخلفية. ويجب أن تحتوي على أرقام بارزة، وهي تلك الأرقام والرموز التي تتوافق مع البنود المبينة.

التصميم: إن التسميات والمعلومات الوصفية ينبغي أن تكون مائلة على الأفقي وعلى ارتفاع من الأرضية لأجل الوصول السهل للأشخاص الجالسين والواقفين وأن يتوافق مع البنود.

التنسيقات البديلة: إن طباعة المعلومات الضرورية بأحرف كبيرة على خلفية متباينة الألوان وكذلك بتنسيق بديل مثل الشريط الصوتي الكبيرة. ينبغي أن يتم عملها وطباعتها بالأحرف.



أنظمة الدخول بواسطة البطاقات وأنظمة الأمن والسلامة:



يعد الأمن مسألة مهمة بالنسبة لكل مستخدمي المرفق. ولكن بالنسبة للأشخاص ذوي الإعاقة فهم معرضون لدرجة أعلى من القابلية للإصابة وأصبح من المطلوب توفير وسائل آمنة، ويمكن أن يتم تعزيز وسائل الأمن بتوفير الإضاءة الكافية وأجهزة سهلة الوصول وفي غرف الاستحمام الفردية ولابد من وضع جهاز إرسال إشارة طوارئ لتسهيل استدعاء النجدة عند حدوث حالة سقوط أو إصابة. تصميم نظم بطاقات الدخول الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة بحيث يقوم بتشغيلها الأشخاص الذين يتمتعون بقدرات مختلفة ومن بينهم الأشخاص ذوي المهارات اليدوية الضعيفة، أو نظر ضعيف، أو صعوبة في التناول باليد. ويجب ألا يتم استخدام أضرار التنشيط التي تعمل بالحرارة حيث يكون من المتعذر تمييزها من قبل الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية.

اشتراطات التطبيق:

أنظمة الدخول بواسطة البطاقات وأنظمة الأمن والسلامة ينبغي أن تتوافق مع هذا البند.

الاشتراطات الفنية:

ارتفاع مواقع التركيب: يجب أن يتم تعليق أو تركيب أجهزة نظام الأمن على الحائط وأن تكون على موضع من 900-1000 ملم فوق الأرض وينبغي أن يتم وضعها بحيث تكون مجاورة للباب الذي تقوم بتأمينه وينبغي أن تكون خارج نطاق تأرجح الباب والمساحة الخالية التي تتوافق مع البند ويستحسن أن يتم توفيرها عند أجهزة الوصول والأمن والسلامة التفاعلية.

التباين: يجب أن يتم استخدام الألوان المتباينة للتفريق بين أجهزة الأمن عن الأسطح التي تكون مركبة عليها.

إعطاء الإشارة: يجب أن يتم دمج نبرات الصوت التي يمكن سماعها والإشارات المرئية به في نظم المعلومات التي تقوم باستخدام الإشارات.

نظم الدخول التي تعمل بالبطاقة: إن استخدام نظم القراءة عن قرب والتي تتطلب فقط بطاقات يتم وضعها في موضع قريب من جهاز التنشيط يكون من المطلوب استخدامها مع الأجهزة التي تتطلب إدخال البطاقة عبر الجهاز وحيثما يتم استخدام النظم التي تعمل بإدخال البطاقة بالفتحة التي تكون مثبتة عليها فلا بد من إضاءة هذه الفتحة أو يتم جعل لونها مغايراً للوحة المثبتة عليها ويجب أن يكون لها حواف مشطوفة لتوجيه وضع البطاقة في الفتحة. إن النظم التي تعمل بإدخال البطاقة للفتحة المخصصة لها ينبغي أيضاً أن تحتوي على رمز تصويري يمكن تحسسه على السطح المحيط الذي يقوم بوصف الغرض من البطاقة مع إرشادات إدخال البطاقة والبطاقات التي يتم استخدامها في هذا النظم ويجب أن يكون لها لون ونسيج مميزان أو أن تكون عبارة عن أحرف ورسوم بارزة على أحد الجوانب.

لوحة المفاتيح / نظم الترميز: إن نظم الإدخال التي تعمل بالترميز/نظم الإخراج مثل لوحات المفاتيح يجب أن تحتوي على أزرار بارزة والتي تشتمل على أرقام وحروف تتوافق مع البنود.

نظم الدخول التي تعمل بالإنتركم (نظام الاتصال الداخلي): يجب أن تعمل بالإنتركم كل من السمات السمعية والبصرية لتسهيل الوصول وإيضاح أن عملية الدخول قد تمت.

الإضاءة: إن مستويات الإضاءة عند أماكن الوصول التي تعمل بالبطاقة وأجهزة السلامة والأمن يجب ألا تقل عن ١٠٠ لوكس.

الهواتف: حيثما يتم تركيب أجهزة نظام الوصول التي تعمل بالبطاقة وأجهزة السلامة والأمن. فلا بد من تركيب هاتف عام يتم وضعه في مكان قريب من النظام.

اعتبارات أخرى:

- معايير مقاسات الجسم البشري.
- أرفصة المشاة وأرفصة الشوارع.
- مناطق إنزال الركاب.
- المداخل.
- المصاعد.
- مصاعد المنصات المنحدرة.
- الحمامات الملائمة لاستخدام الجنسين.
- المسارات والطرق.
- الأبواب.
- المكاتب وأماكن العمل وقاعات الاجتماعات.
- أدوات التحكم وآليات التشغيل.



APD
هيئة رعاية
الأشخاص
ذوي الإعاقة

مجتمع شامل وموائم

شكراً لكم